

數位學習課程認證 申請流程與資格審常見問題

教育部數位學習認證專案計畫
行政經理 鄧舒帆




簡報大綱



申請認證網帳號



申請流程



申請課程認證
應注意事項
(含資格審常見問題)

01

申請認證網帳號



1

教育部遠距教學交流暨認證網
(<https://ace2021.moe.edu.tw/>)



2

以學校為單位申請，每個學校一個帳號，如不確定是否已申請過帳號，請來電洽詢(王小姐 02-22829355分機6503)

3

提出申請後，將於3個工作天內進行審核

4

帳號審核通過後，112.2.1~3.1開放於認證網申請課程認證審查

※申請帳號(已有帳號者可省略此步驟)

教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace2021.moe.edu.tw/>)

一、請於網站首頁右上方點選「會員專區」，填寫申請帳號相關基本資料後送出。



二、請至您填寫的Email帳號點選**驗證信**，完成驗證程序，並等待系統管理者審核。（約3個工作天）

田 來源: 教育部遠距教學交流暨認證網 <ace@ace.moe.edu.tw>

標題: 驗證 E-mail

日期: Mon, 03 Jan 2022 09:24:52

教育部遠距教學交流暨認證網

您好：

請點擊下面按鈕驗證您的 E-mail：

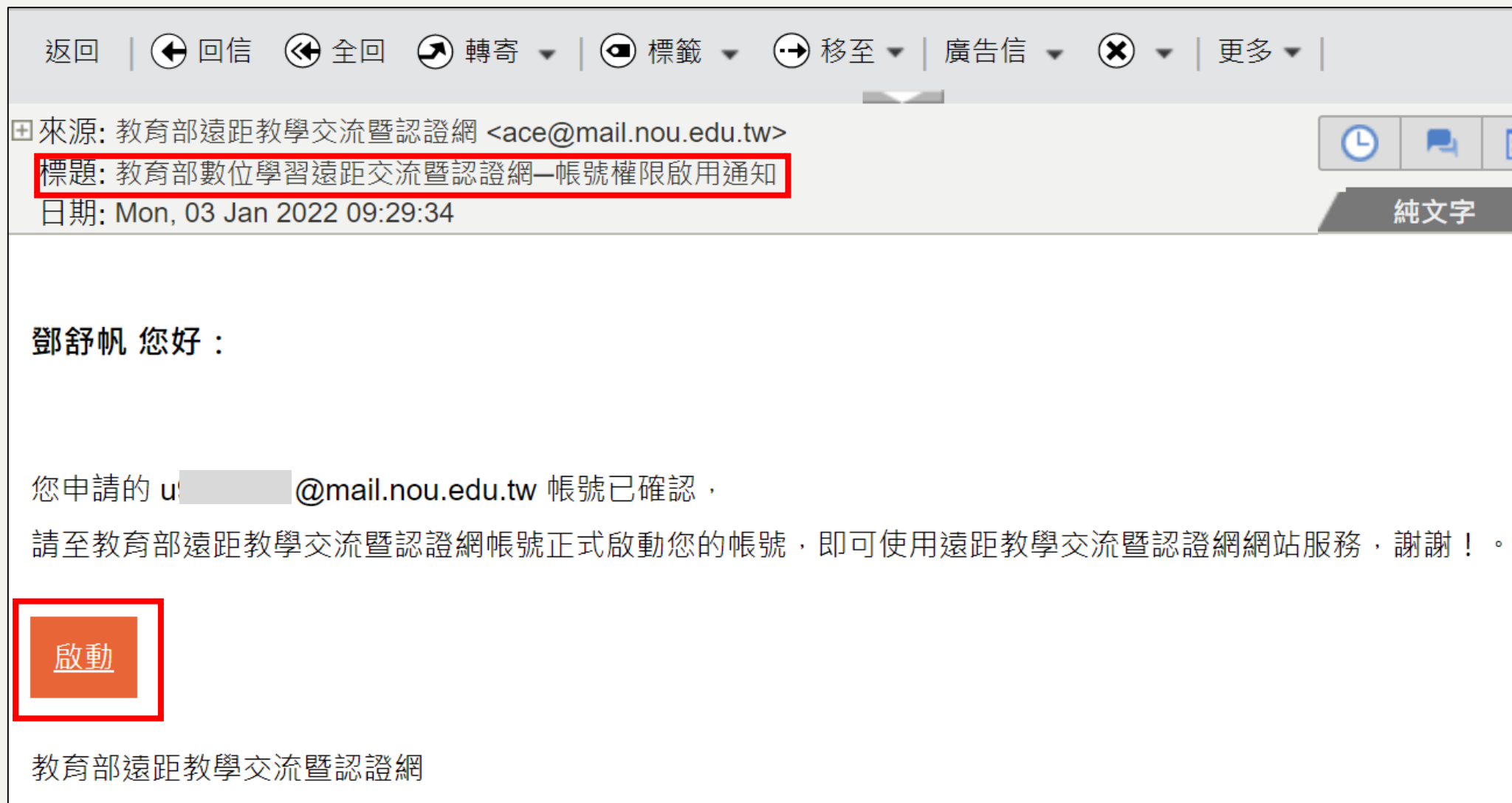
驗證 E-mail

如果您未註冊帳號，請忽略此郵件。

致敬,
教育部遠距教學交流暨認證網

If you're having trouble clicking the "驗證 E-mail" button, copy and paste the URL below into your web browser: <https://ace2021.moe.edu.tw/email/verify/447/f1cc79601b0574e02ba44fa62d492e31681420f4?expires=1641176692&signature=a90b5361b960ae49b1b0cd6bf10c76f528646dd04ce7efb39fb1c02eb5e86905>

三、帳號經系統管理者審核通過後，您將收到「**帳號權限啟用通知信**」，請透過信件連結至認證網，正式啟動您的帳號。



常見問題

- ◆如學校承辦人員異動，**原有帳號欲變更Email**，請登入後至「**會員專區**」變更信箱及聯絡基本資訊等，毋須申請新帳號。
- ◆如忘記密碼，請至會員專區點選「**忘記密碼**」取得密碼重設連結，敬請留意密碼規則：請輸入至少**12位英數字符**，且須同時包含**大小寫英數字**及**特殊符號**(如: @ # ! ,)。

如有帳號或登入問題，請洽王小姐；02-22829355分機6503

02

申請流程



一、請至認證網「下載專區」取得112-1最新公告文件格式



教育部遠距教學交流暨認證網

[首頁](#) | [會員專區](#) | [網站導覽](#) | [線上諮詢](#) | [交通位置](#) | [關於本站](#)

[訊息公告](#) ▾

[數位學習專班](#) ▾

[數位學習課程認證](#) ▾

[專班評核](#) ▾

[課程檢核](#) ▾

[活動專區](#) ▾

[首頁](#) / [數位學習課程認證](#) / [下載專區](#)

2023-01-11 [112-1數位課程認證申請表單](#)

檔案下載：112-1數位學習課程認證表單0109v3.rar(sha1:76452453d7e273592b144895f646aedb116eca29)

[下載](#)

2023-01-11 [112-1教育部辦理數位學習課程認證審查及認證申請須知](#)

檔案下載：112-1教育部辦理數位學習課程認證申請須知.pdf(sha1:bfced34aa37e135cefcebd6740b098d7ab2ce2b)

[下載](#)

2023-01-11 [112-1數位學習課程認證自評表word](#)

檔案下載：112-1數位學習課程認證自評表.docx(sha1:b1118753c498f47846ff4d38e3eeba32768d88d5)

[下載](#)

2023-01-11 [112-1數位學習課程認證自評表odt](#)

檔案下載：112-1數位學習課程認證自評表.odt(sha1:a978e26586605a810bd51b146d08625f8ea27116)

[下載](#)

2023-01-11 [112-1數位學習課程認證申請表\(範例\)](#)

2023-01-11 [112-1數位學習課程認證作業著作權切結書](#)

檔案下載：112-1數位學習課程認證作業著作權切結書.pdf(sha1:c3b9fd4e4170dc25790f8fb28399fc7f72e31aef)

[下載](#)

請下載「112-1數位課程認證申請表單」(壓縮檔)



二、登入會員後，點選「線上申請及進度查詢」，開始線上申請作業



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 會員專區 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置 | 關於本站 | 申請人員C

訊息公告 數位學習專班 數位學習課程認證 專班評核 課程檢核 活動專區

首頁 / 數位學習課程認證 / 線上申請及審查進度查詢

現在系統時間：2022-12-29 11:07:45，本梯次申請作業結束時間為 2023-03-01 23:59:59

申請課程認證

學校認證作業承辦人員：申請人員C
送審學校：國立空中大學

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號
通過證明：自103年度第1梯次起，通過認證發放紙本證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
<input type="checkbox"/>		通識教育中心(測試)			2022-08-15	檢視 修改 刪除	申請案尚未送出
	1112021960	外國語文系			2022-07-26	檢視	申請案審查中



三、於「課程基本資料」頁面填寫課程名稱、申請人等資訊

課程基本資料

檢附資料(一) 檢附資料(二) 課程自評等級填寫核對

申請學校：國立空中大學

*系所單位：數位學習認證專案計畫辦公室

*課程名稱：數位課程實務與討論

*課程屬性：☐ 大學部課程 ☒ 研究所課程

* 姓名：鄧舒帆

* 職稱：行政經理

* 服務單位：數位學習認證專案計畫

* 聯絡電話：02 - 22829355#6504

申請人
(須為授課教師)

行動電話：Ex:0912345678

* E-Mail：u9693021@mail.nou.edu.tw

* 縣市：新北市

* 郵遞區號：247

* 地址：中正路172號(國立空中大學 數位學習認證專案辦公

* 姓名：鄧舒帆

* 職稱：行政經理

* 聯絡電話：02 - 22829355#6504

技術支援
(評審如遇瀏覽教材
內容相關之技術問
題時之聯絡人)

行動電話：Ex:0912345678

* E-Mail：u9693021@mail.nou.edu.tw

* 縣市：新北市

* 郵遞區號：247

* 地址：中正路172號(國立空中大學 數位學習認證專案辦公

儲存本頁

四、「檢附資料(一)」請填寫課程、平臺相關資訊、上傳說明書檔案等

課程資料

* 5.修課人數： 10 人

* 6.遠距教學：
(同步及非同步) 同步 9 小時、非同步 30 小時

* 7.實體教學：共 9 小時

* 8.教學網站網址： <https://ace2021.moe.edu.tw/>

* 9.學習者/教師身分登入之「帳號/密碼」：

(請務必提供具有足夠權限之帳號，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站內容；密碼基於資安考量不呈現於此，如需確認修改請登入認證網進行)

☐ 系統允許委員使用同一帳號同時登入

學習者：

ace2021s

/ ace2021s@

五、於「檢附資料(二)」頁面上傳自評表及其他文件

課程基本資料	檢附資料(一)	檢附資料(二)	課程自評等級填寫核對
<p>* 1.課程自評表及其相關附件對照說明(請上傳電子檔案，相關附件對照說明請以書籤方式製作，以利審查委員審視)</p> <p>選擇檔案 document (6).pdf</p>			
自評表	<p>2.其他文件(如：以前年度審核未通過之函復報告書電子檔、授課教師為2位以上者之授課分配相關佐證資訊...等)</p> <p>選擇檔案 認證中心_20221130_163513.pdf</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>選擇檔案 未選擇任何檔案</p>		
	<p>增加上傳檔案</p>		
	<p>著作權切結書 * <input checked="" type="checkbox"/> 數位學習課程認證作業著作權切結書</p>		
<p>審查資料 * <input checked="" type="checkbox"/> 數位學習課程認證審查資料表(此審查資料表由系統自動產出,請列印)</p>			
			<p>儲存本頁</p>

六、請依自評表填寫「課程自評等級填寫核對」頁面

課程基本資料	檢附資料(一)	檢附資料(二)	課程自評等級填寫核對
填寫說明：本表單填寫情形應與課程自評表一致。			
規範	必/選	指標	自評等級
規範1：課程說明	必	1-1 課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	1-2 課程網頁說明單元架構 與相對應的學習活動及進度。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	1-3 課程網頁說明課程成績的評量標準。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
規範2：課程內容與教學設計	必	2-1 課程內容及教學活動符合課程名稱及單元學習目標。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	2-2 教師依據學習目標，選用多種適當的教學活動。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	2-3 課程內容提供實例，協助學生理解。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	2-4 教師在單元中提供檢核學習成效的教學活動。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	2-5 課程提供學習指引，適合自學。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
規範3：學習者與課程內容之互動	必	3-1 課程內容有重點提示。	<input type="radio"/> A+ <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	3-2 課程內容有練習或課後反思活動。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	選	3-3 課程內容的整體與單元份量適當。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
規範4：師生互動與學習者之間互動	必	4-1 師生在非同步教學中能針對議題進行討論。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	4-2 學習者間在非同步教學中能針對議題進行討論。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	4-3 同步教學中，教師引導學生進行討論。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	選	4-4 課程網頁有授課教師、助教、線下教師辦公室時間。	<input type="radio"/> A+ <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B
規範5：學習評量與課程評鑑	必	5-1 課程提供線上評量活動。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	5-2 課程的線上評量活動提供評閱結果。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	選	5-3 教師應用學習者的學習歷程紀錄。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	必	5-4 課程實施學習者對課程內容、教學活動、及系統服務的評鑑。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B
	選	5-5 課程評鑑結果，顯示修畢本課程的學習者滿意課程教學。	<input checked="" type="radio"/> A+ <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B

填寫完成後，請先
點選「儲存本頁」，
再點選「本課程填
寫完成」

儲存本頁
本課程填寫完成

七、課程送出後，可檢視、修改或刪除，確認無誤後，再點「批次送出」

現在系統時間：2022-12-29 16:40:21，本梯次申請作業結束時間為 2023-03-01 23:59:59

申請課程認證

學校認證作業承辦人員 申請人員C

送審學校：國立空中大學

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

通過證明：自103年度第1梯次起，通過認證發放紙本證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
<input checked="" type="checkbox"/>		數位學習認證專案計畫辦公室	數位課程實務與討論	鄧舒帆	2022-12-29	檢視 修改 刪除	申請案尚未送出
<input type="checkbox"/>					2022-08-15	檢視 修改 刪除	申請案尚未送出
	1112021960				2022-07-26	檢視	申請案審查中
	1111021868				2022-07-25	檢視	申請案審查中

批次送出



八、批次送出後，請點選「檢視」，下載申請表&資料表及自我檢查表

現在系統時間：2023-01-11 09:29:14，本梯次申請作業結束時間為 2023-03-01 23:59:59

申請課程認證

學校認證作業承辦人員：德荃測試

送審學校：國立空中大學

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

通過證明：自103年度第1梯次起，通過認證發放紙本證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
	1121022045	通識教育中心(測試)			2023-01-09	檢視	申請案審查中 尚未上傳簽名檔案
	1111022044	數位學習認證專案計畫辦公室	數位課程實務與討論	鄧舒帆	2022-12-29	檢視	申請案審查中 尚未上傳簽名檔案
<input type="checkbox"/>		通識教育中心(測試)			2022-08-15	檢視 修改 刪除	申請案尚未送出
	1112021960	外國語文系			2022-07-26	檢視	申請案審查中 尚未上傳簽名檔案



九、請於「簽名文件上傳」頁籤上傳以下3個PDF文件

[回上頁](#)

數位課程實務與討論

[列印「申請文件自我檢查表」](#)[列印「認證申請表&審查資料表」](#)

在「認證申請表&審查資料表」功能中〈數位學習課程認證申請表〉與〈數位學習課程認證審查表〉需有申請案編號與浮水印，申請案編號為「批次送出」後自動產生，請務必留意此流程

課程說明書：0826 附件7-8.pdf(sha1:9ee0b26ad32fbd3050275cc143a9ceeac124a8ce) [顯示](#)

課程自評表：document (6).pdf(sha1:772abe1888b9c44321e33d9d0140f9647751fc41) [顯示](#)

[課程基本資料](#)[檢附資料\(一\)](#)[檢附資料\(二\)](#)[課程自評等級填寫核對](#)[簽名文件上傳](#)

認證申請表&審查資料表	選擇檔案 未選擇任何檔案
著作權切結書	選擇檔案 未選擇任何檔案
申請文件自我檢查表	選擇檔案 未選擇任何檔案

列印文件後，請完成簽名、填寫日期等程序，將PDF檔上傳對應欄位，再點選「儲存本頁」

[儲存本頁](#)

十、系統狀態列顯示「已上傳簽名檔案」，表示已完成線上申請程序

現在系統時間：2023-01-11 10:40:18，本梯次申請作業結束時間為 2023-03-01 23:59:59

申請課程認證

學校認證作業承辦人員：德荃測試

送審學校：國立空中大學

數位課程認證申請狀態表

申請案編號：年度+梯次+類別+流水號

通過證明：自103年度第1梯次起，通過認證發放紙本證明，並可於會員專區中下載檔案。

送出	申請案編號	系所單位	課程名稱	申請人	填表日期	申請資料	狀態列
	1121022044	數位學習認證專案計畫辦公室	數位課程實務與討論	鄧舒帆	2023-01-11	檢視	申請案審查中 已上傳簽名檔案

相關提醒

- ◆ 如檔案上傳後欲修正，批次送出前都可重新上傳，系統將自動覆蓋，亦有時間戳記可供辨識
- ◆ 完成批次送出後，如有資料須修正，請聯繫認證辦公室協助退回案件(聯絡資訊詳見認證網)，並應於申請期限前(112/3/1)再次批次送出、上傳簽名文件，逾期者不予受理。
- ◆ 建議儘早於認證網填寫申請資料，熟悉操作流程，如遇問題請與認證辦公室聯絡。

[辦公室聯絡資訊](#)



如有認證網操作疑問，請洽王小姐；02-22829355分機6503

03

申請數位學習課程 認證應注意事項 (含資格形式要件審查常見問題)

資格審查項目

1. 送件公文
2. 填寫認證網資料
3. 校級會議紀錄影本
4. 課程說明書
5. 課程認證自評表
6. 課程著作權切結書
7. 課程認證申請表、
審查資料表以及
申請文件自我檢查表
8. 送審資料提醒

1.送件公文

- ◆請以學校為單位來函**電子公文**，且**發文日期**應於申請期限內 (112.02.01~03.01)
- ◆公文中應具備「**送審課程名稱**」，且與送審文件之課程名稱**一致**，以利後續函復課程認證審查結果

常見問題!!!

- ◆**未提供**正式公文，僅為**簽文**或**函稿**
- ◆公文**未具備**「送審課程名稱」
- ◆公文所載「送審課程名稱」與其他備審資料**不一致**，如課程為「傳播導論(一)」，請勿僅寫「傳播導論一」，以避免造成後續函復文件之誤植

2.填寫認證網資料(1/2)

- ◆請於申請期間登入認證網，依據課程實際實施情形，填寫**課程資訊**，如：平臺資訊開課期間、遠距教學(同步/非同步)及實體教學時數等
- ◆請**上傳**相關審查資料電子檔(如: 課程自評表、說明書等)
- ◆請填寫「**課程自評等級填寫核對**」及「**申請文件自我檢查表**」分頁，再次核對資料

常見問題!!!

- ◆常見所提供之基本資訊與相關審查電子檔內容**不相符**，如：同步/非同步/實體時數；自評等級填寫不一致等

2.填寫認證網資料(2/2)

- ◆ 為登入學習平臺查看課程內容，請提供具有**學生/教師權限**之帳號密碼（**至少各一組**），俾便審查委員依據認證指標要求，切換帳號進行瀏覽
- ◆ 填寫學習平臺相關資料時，建議一併**測試平臺網址、帳號及密碼是否正確**，避免資訊有誤
- ◆ 資料填寫完成後，請於申請期限前點選**批次送出**，完成線上申請程序

常見問題!!!

- ◆ 提供之學習平臺網址**無法連線**登入、顯示找不到網頁
- ◆ 提供之**帳號密碼錯誤**導致無法登入
- ◆ 學習平臺登入後**未見送審課程**
- ◆ **請勿**提供送審教師或助教/學生之**個人**帳號

3.校級會議紀錄影本

- ◆請上傳學校教務相關之校級會議紀錄PDF檔於認證網
- ◆案由及決議須能辨別「學校同意開設該送審課程」
- ◆會議紀錄及相關附件資料(如：課程規劃表/一覽表等)應具備「課程名稱、授課教師」

※附件若有多門數位學習課程，或頁數過多，請協助以標籤及螢光筆標記申請課程所在處，俾便確認

常見問題!!!

- ◆僅提供議程，未提供會議紀錄內容
- ◆會議紀錄相關附件未具備課程名稱
- ◆所提供紀錄內容非最終決議，如決議為「照案辦理，續提教務會議討論確認」，請提供最終教務會議紀錄即可
- ◆非正確之會議提案，如：請同意「送審教育部課程認證」

4.課程說明書

- ◆ 格式自訂，請上傳**PDF檔**於認證網
- ◆ 建議提供 (1)課程簡介與教學目標、(2)修讀對象、(3)課程內容大綱等資訊
- ◆ 課程內容大綱可呈現**每週次的授課內容、授課方式(同步/非同步/面授)與時數**等資訊
- ◆ 若同一週次有**2種以上教學方式**，請**分別**填寫授課時數，將有助於檢視，例如：同步1小時、非同步2小時

常見問題!!!

- ◆ 未明述**各週數(週次)、授課方式及時數**等，無法辨別是否授課時數有二分之一以上為遠距(同步、非同步)教學，無法判斷是否符合申請資格
- ◆ 說明書內容經抽檢與**認證網填寫之資料**不一致，如：開課期別、授課時數等

5.課程認證自評表(1/2)

- ◆ 每梯次將視情形微調表單內容，爰請使用認證網公告之**112-1最新自評表**進行填寫，並上傳**PDF檔**於認證網
- ◆ 請於「送審紀錄」填寫本課程**最近一次送審紀錄說明**
- ◆ 該課程如**3年內(109-1~111-2)**曾有送審未通過紀錄，應填寫「**課程實施改善說明表**」，並將函復報告PDF檔上傳認證網供參

常見問題!!!

- ◆ 非以最新自評表單填寫資料
- ◆ **未填寫**「送審紀錄」說明，或填寫資料有誤
- ◆ 該課程**3年內**曾有送審未通過紀錄，**未填寫**「課程實施改善說明表」、為提供函復報告PDF檔

5.課程認證自評表(2/2)

- ◆ 請依課程實際情形，對應20項指標與其內涵，填寫自評資料
- ◆ 應於「**附件對照說明**」欄清楚指示**平臺對應路徑**及**操作步驟**，並製作內文與附件佐證資料之**書籤往返連結**，以利審查委員檢閱
- ◆ 清楚描述佐證資料對應教學平臺之路徑，將有助於委員審查
- ◆ 自評表轉檔為PDF檔後，請再次檢視並核對資料是否已完備，如有缺漏能即時修正，將有助於資格審查

常見問題!!!

- ◆ 指標自評等級有所缺漏
- ◆ 必備指標自評等級為B，或各規範平均等級未達A
- ◆ **未提供**所有指標內容說明、附件對照說明和相關附件及其書籤往返超連結
- ◆ **未提供**自評摘要頁之授課教師簽名及填寫日期

自評表

(請注意：以下部分填寫完成後轉成 PDF 檔案，其中「自評摘要」請於「填表人」處簽名後，置於自評表電子檔中，亦可使用電子簽章，並透過線上申請上傳檔案。)

數位學習課程認證自評表

學校名稱：_____ 課程名稱：_____

填寫說明	1. 內容說明欄中，請依審查指標具體說明實施情況。 2. 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學平臺相對應存放之位置(網址)及提供書面附件資料以茲證明。
審查規範	規範 1：課程說明 (3 項必) 規範 2：課程內容與教學設計 (5 項必) 規範 3：學習者與課程內容之互動 (2 項必 1 項選) 規範 4：師生互動與學習者之間互動 (3 項必 1 項選) 規範 5：學習評量與課程評鑑 (3 項必 2 項選) 共 5 項規範，20 項指標 (16 項必 4 項選)
認證評等	1. 審查規範評等分「A+」、「A」及「B」三個等級，一個「A+」等級及一個「B」等級，得相抵成為「A」等級。 2. 認證通過之標準： (1) 必備指標必須全部達 A 等級(含)以上。 (2) 各項規範平均必須達 A 等級(含)以上。

自評表「送審紀錄」

請依課程送審紀錄勾選最近一次送審之年度、梯次及審查結果及對應之課程實施改善說明。

☐ 本課程未曾有送審紀錄，無須填寫改善說明。

☐ 本課程最近一次送審紀錄為年度第梯次。

... ☐ 審查結果為「通過」，無須填寫課程實施改善說明。

... ☐ 審查結果為「未通過」，且期別為3年以內者，應填寫「[課程實施改善說明表](#)」，並提供函復報告電子檔(.pdf)做為附件以供參考。
(函復報告電子檔請上傳至教育部遠距教學交流暨認證網站之課程認證申請網頁之其他文件項下)

送審紀錄

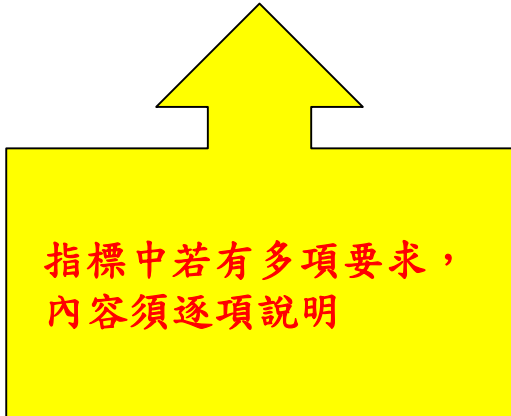

自評表「課程實施改善說明表」

課程實施改善說明表

上次評比為 B 之指標 (例：指標 4-1)	屬性 (必/選)	上次評比為 B 之指標審查建議	本次課程對應審查建議所實施之具體事實及改善說明 (請併同說明是否能符應 109 年 8 月修正指標)

自評表填寫

一、規範1：課程說明

規範	屬性	品質內容敘述	內容說明	附件對照說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評		
					A+	A	B
規範1：課程說明		說明:規範1之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上，以供審查。					
	必	1-1課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。 A+：課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者，且說明適當。 A：課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者中的二項，且說明適當。 B：課程網頁僅列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者中的一項，或說明不適當。	請敘明相關佐證說明 	詳如附件 指標 O http://www.OOO.edu.tw 登入後，點選 「課程介紹」=> 「教學目標」=> 「目標說明」。 (網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。)			
	必	1-2課程網頁說明單元架構與相對應的學習活動及進度。 A+：課程網頁呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，且說明適當。					

請依課程實施情形，依指標內涵填寫自評評等

自評表附件資料填寫釋例

<指標佐證資料>

指標 1-1(必)

<http://www.OOO.edu.tw>

登入後，點選「課程介紹」=>「教學目標」=>「目標說明」。(網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。)



訊息公告

回指標 1-1

(各指標附件資料需提供正確的指標返回書籤連結，如：回指標 1-1 按下即可返回指標 1-1 附件對照說明)

自評表之自評摘要填寫釋例

自評摘要		
檢核規範	申請認證必要條件確認	收件承辦人確認
規範 1：科目說明	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 2：課程內容與教學設計	<input type="checkbox"/> 5 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 3：學習者與課程內容之互動	<input type="checkbox"/> 2 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 4：師生互動與學習者之間互動	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 5：學習評量與課程評鑑	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
填表人： <input type="text"/> (簽名) 日期： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (須為授課教師)		

「自評摘要」檢核項目請教師檢視勾選，並提供簽名及日期。

自評表指標2-1檢核清單

指標 2-1(必)

數位學習課程認證指標 2-1「課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單」

課程名稱：

學分數：

週數： 週

週次	單元名稱	授課教師	單元學習目標	單元課程內容	單元教學活動	授課方式	備註
釋例	颱風災害及其防救	王大明老師	1. 了解颱風發生的原因 2. 認識重大的颱風事件 3. 說出颱風災害前、中、後之防救措施	1. 颱風災害發生原因 2. 颱風災害重大事件 3. 颱風災害防救	針對課程內容設計單元教學活動，如講述、演示、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等。	1. 閱讀線上教材 2. 線上同步教學 3. 非同步議題討論	繪製之颱風逃生避難圖上傳繳交(練習)
1							
2							
3							

請提供所有單元(週)之單元名稱、授課教師、單元學習目標等內容。

自評表指標3-3課程份量檢核清單

課程名稱：		學分數：			週數： 週
單元 (章、週)	第二層(節)	單元主題	媒體型態	單元時間	單元學習總份量 (時間加總)
釋例 2(物聯網)	2-1 什麼是物聯網？	2-1-1 從網際網路到物聯網	影音	16:31	113 分 04 秒
		2-1-2 物聯網三層架構	影音	14:49	
		2-1-3 物聯網應用的例子	影音	13:13	
	2-2 物聯網的未來發展	2-2 物聯網的未來發展	影音	15:56	
	2-3 延伸學習	2-3-1 30 個關鍵字讓你搞懂物聯網	外部鏈結	-	
		2-3-2 工業物聯網	外部鏈結	-	
	2-4 再談感測器	2-4-1 感測器與物聯網	影音	2:10	
		2-4-2 什麼是 NFC？	影音	6:03	
	2-5 物聯網實做	2-5-1 淺談物聯網應用與實作	影音	9:39	
		2-5-2 簡單的控制管理	影音	8:49	
		2-5-3 什麼是 Arduino？	影音	21:43	
		2-5-4 學習 Arduino 的好網站	外部鏈結	-	
	2-6 物聯網如何改變我們的生活	2-6 物聯網如何改變我們的生活	影音	6:11	
	2-7 PPT 友善下載	2-7 PPT 友善下載	RAR, 12MB	-	
	2-8 測驗二	2-8 物聯網	測驗, 10 題	授課教師 自訂	

請提供所有單元(週)之單元主題、單元時間、學習總份量等內容。

6.課程著作權切結書

- ◆ 請上傳**PDF檔**於認證網
- ◆ 課程名稱須與送審資料一致
- ◆ 代表人須為**授課教師**，且應提供**簽名**或蓋私章(不可使用職章)
- ◆ 請蓋**學校章**
- ◆ 請填寫申請期間內之**日期**
- ◆ 若申請數位學習課程認證之教師為2人以上，由1位授課教師代表填寫即可

常見問題!!!

- ◆ **課程名稱**與申請表單資料不一致
- ◆ **未提供**代表人簽名或蓋私章
- ◆ **未提供**學校章
- ◆ 非填寫申請期間內之日期

課程著作權 切結書示意

數位學習課程認證作業著作權切結書

茲保證代表人_____向教育部申請之_____
(須為授課教師，請於底線內填寫姓名) (請於底線內填寫申請認證課程名稱)

課程認證，相關教學內容之創作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教育部

切結代表人(簽章):
服務學校(學校章):

中 華 民 國 | 年 月 日

請提供授課教師
及送審課程名稱

請由授課教師簽名、填寫
日期，並用印蓋學校章

7.課程認證申請表、審查資料表以及申請文件自我檢查表(1/2)

- ◆ 於認證網完成「批次送出」後，表示系統申請成功。將可透過系統下載**認證申請表、資料表以及申請文件自我檢查表(PDF格式)**，且具備「申請案編號」及「浮水印」
- ◆ 請列印上述文件並由授課教師與承辦人員**提供簽名**或蓋私章(勿使用職章)、**填寫申請期間內之日期**

常見問題!!!

- ◆ **未提供**授課教師簽名或蓋私章
- ◆ 非填寫申請期間內之日期
- ◆ **申請文件自我檢查表**與申請資料內容不相符

7.課程認證申請表、審查資料表以及申請文件自我檢查表(2/2)

- ◆ 「申請文件自我檢查表」於111-2首次實行，112-1藉由認證網系統，由申請學校勾選必備文件項目，可協助檢視資料是否齊備，有助於審查。

課程認證申請表 範本(首頁)

(本表單紅色框線處為認證單位填寫，申請人請勿填寫)			
學校認證作業承辦人帳號		acetest3@mail.nou.edu.tw	申請日期
來文文號			收件日期
申請案編號		1111022044	

具備申請案編號

數位學習課程認證申請表

申請學校：	國立空中大學
系所單位：	數位學習認證專案計畫辦公室
課程名稱：	數位課程實務與討論
課程屬性：	<input type="checkbox"/> 大學部課程 <input checked="" type="checkbox"/> 研究所課程

浮水印

一、課程基本資料

授課教師 (如有1位以上，請由1位代表填寫)	姓名	鄧舒帆	職稱	行政經理
	電話	(02)22829355#6504	行動電話	
	電子郵件	u9693021@mail.nou.edu.tw		
	地址 (含郵遞區號)	(247) 新北市中正路172號(國立空中大學 數位學習認證專案辦公室)		
	服務單位	數位學習認證專案計畫辦公室		
學校認證作業 承辦人員	姓名	申請人員C	職稱	助理
	電話	(02)22829355	行動電話	
	電子郵件	acetest3@mail.nou.edu.tw		
	地址 (含郵遞區號)	(247) 新北市蘆洲區中正路172號		
技術支援 聯絡人 (評審如遇瀏覽教材內容相關之技術問題時之聯絡人)	姓名	鄧舒帆	職稱	行政經理
	電話	(02)22829355#6504	行動電話	
	電子郵件	u9693021@mail.nou.edu.tw		
	地址 (含郵遞區號)	(247) 新北市中正路172號(國立空中大學 數位學習認證專案辦公室)		
授課教師 簽章				

授課教師請於此
簽名及填寫日期

中華民國 年 月 日				
---------------------------	--	--	--	--

審查資料表 範本

(本表單紅色框線處為認證單位填寫，申請人請勿填寫)

學校認證作業承辦人帳號	acetest3@mail.nou.edu.tw	申請日期	2022-12-29
來文文號		收件日期	
申請案編號	1111022044		

數位學習課程認證審查資料表

申請學校	國立空中大學	
系所單位	數位學習認證專案計畫辦公室	
課程名稱	數位課程實務與討論	
學分數	3	
選課別	選修	
開課期間	111年9月 至 111年12月	
授課教師(至多四位) <small>請注意:若授課教師為兩位以上，請於 教師授課分配認證資料以檔案 型式上傳至其他文件項下</small>	學校 / 姓名 / 職稱 國立空中大學 / 鄧舒帆 / 行政經理 // // //	
修課人數	10人	
遠距教學 (同步及非同步)	同步 <u>9</u> 小時、非同步 <u>30</u> 小時，合計共 <u>39</u> 小時	
實體教學	共 <u>9</u> 小時	
教學網站網址	https://ace2021.moe.edu.tw/	
平臺名稱及版本	認證網 / 2021	
登入帳號/密碼 (請務必提供具有足夠權限之帳號，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站之內容；密碼基於資安考量不呈現於此，如需確認修改請登入認證網進行)	■ 系統允許委員使用同一帳號同時登入	
	學習者身分	1. ace2021s
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
	教師身分	1. ace2021t
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.

具備申請案編號

浮水印

提供之遠距教學(含同步及非同步)及實體教學時數，應與課程實施情形相符

學校認證作業承辦人帳號		申請日期	
來文文號		收件日期	
申請案編號			

系統帶出申請案編號與申請學校、課程名稱等資訊

○○○○(學校名稱) ○○○○(課程名稱)

申請文件自我檢查表

項次	檢查內容 (申請者確認符合請勾選)
1	<input type="checkbox"/> 於申請截止日前至教育部(以下簡稱本部)遠距教學交流暨認證網站(以下簡稱認證網)完成線上申請程序。
2	電子公文(受文者:國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室) <input type="checkbox"/> 公文發文日期在申請期限內 <input type="checkbox"/> 公文內文須具備「課程名稱」
3	下列相關申請文件,已將檔案上傳至「教育部遠距教學交流暨認證網」(https://ace2021.moe.edu.tw/)。 1. 會議紀錄 <input type="checkbox"/> 會議須為校級會議的會議紀錄影本(不可僅有議程) <input type="checkbox"/> 會議提案或附件內容須具備「課程名稱」(含授課教師) <input type="checkbox"/> 會議決議同意開設本課程 2. <input type="checkbox"/> 數位學習課程認證申請表及數位學習課程認證審查資料表(線上填寫列印,須有申請案編號與浮水印) 3. <input type="checkbox"/> 數位學習課程認證作業著作權切結書 4. <input type="checkbox"/> 申請文件自我檢查表(線上填寫列印,須有申請案編號與浮水印) 5. <input type="checkbox"/> 數位學習課程認證自評表 6. <input type="checkbox"/> 課程說明書
4	<input type="checkbox"/> 申請之單位為國內公立或經本部立案之私立大專校院(不含空中大學)。

請於系統依「檢查內容」核對申請案是否已符合或確認下列項目,確認無誤請「勾選」方格

申請文件 自我檢查表 釋例(1/3)

申請文件 自我檢查表 釋例(2/3)

5	<p>課程時數能符合規定</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 課程時數必須二分之一(含)以上以遠距方式進行。 <input type="checkbox"/> 遠距及實體教學之合計時數與「課程說明書」之週次對照表相當(合計時數=週次*學分數)。(如 3 學分 18 週之課程，則遠距及實體教學之合計時數應達 54 小時)
6	<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已授課完成之所有科目教學活動內容，包含任課教師實際上課、考核、與學生互動之資料。 <input type="checkbox"/> 認證網所填之開課期間，應能與教學平臺內之開課期間一致。
7	<p>申請認證之授課教師能符合規定</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 每班之任課科目教師最多只能認證 4 位，且須實際擔任教學者。
	<ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已於自評表指標 2-1「課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單」提供各週實際授課分配說明。 <input type="checkbox"/> 授課教師為 2 人以上時，已提供教師授課分配週次或時數說明，並將說明資料上傳至認證網之「其他文件」區。
8	<p>課程認證自評表填寫正確</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已確認自評表所有指標皆填寫自評等級，且符合認證通過之標準。 <input type="checkbox"/> 自評表所有指標皆有<u>內容說明</u>、<u>附件對照說明</u>及<u>佐證資料</u>。 <input type="checkbox"/> 所有指標之附件對照說明及佐證資料皆有書籤往返連結，並已確認所有書籤連結皆無誤。 <input type="checkbox"/> 自評表及相關附件內容與教學平臺資料相符。 <input type="checkbox"/> 認證網系統填寫之自評等級，與自評表填寫的自評等級相符。 <input type="checkbox"/> 自評表已填寫送審紀錄說明。 <input type="checkbox"/> 若以前年度(3 年內)曾經送審未通過者，已填寫自評表中之「課程實施改善說明表」。 <input type="checkbox"/> 以前年度(3 年內)審核未通過之函復報告書電子檔，已上傳至認證網之「其他文件」區。

請於系統依「檢查內容」核對申請案是否已符合或確認下列項目，確認無誤請「勾選」方格

申請文件 自我檢查表 釋例(3/3)

9	<p>課程認證自評表之指標佐證資料皆已備齊</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 指標 2-1，佐證資料已檢附所有週次之「課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單」。 指標 3-3，佐證資料已檢附「課程內容學習份量檢核清單」 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 檢核清單之課程內容，已包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等<u>所有週次</u>教學活動之內容。 <input type="checkbox"/> 檢核清單已填寫「課程整體學習總份量」，且能與學分數相當。 <input type="checkbox"/> 指標 4-3，至少有九分之一以上的授課週次實施同步教學(如:18 週課程，則應有 2 次以上之同步教學)，且同步教學影片已置於教學平臺。
10	<p>平臺及帳號密碼能符合規定</p> <ol style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 已確認教學平臺之網址正確，並於審查期間可保持教學平臺可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站內容。 <input type="checkbox"/> 已確認每一組之教師/學生的帳號/密碼，皆可正常登入。如僅提供一組帳號，已確認教學平臺允許委員使用同一帳號同時登入。 <input type="checkbox"/> 已確認提供之帳號權限，可順利流覽平臺所有同步及非同步教學影片或錄影檔。(請務必確認影片可播放) <input type="checkbox"/> 已確認登入後確有該課程存在；若有其他相同名稱之課程(例如:其他學期或其他班級的同名課程)，請務必將其隱藏，避免委員誤審。

◆ 本表須與項次 3 之相關申請文件一併上傳至「教育部遠距教學交流暨認證網」報部審查，上開各項檢查內容，請申請單位務必確實檢查，如有差異致審查不予通過，應由各申請單位自行負責。

學校認證作業承辦人員（簽名或核章）：

授課教師（簽名或核章）：

（如有 1 位以上，請由 1 位代表填寫）

請於系統依「檢查內容」核對申請案是否已符合或確認下列項目，確認無誤請「勾選」方格

本表單應由承辦人員及授課教師簽名或核章，並填寫申請期間內之日期

8. 送審資料提醒

◆送審認證課程請備妥申請資料一式1份

(1)電子公文 (受文者：國立空中大學數位學習認證專案辦公室)

(2)申請文件上傳認證網(PDF檔)：

a.相關校級教務會議紀錄影本

e.課程認證自評表(教師簽名)

b.認證申請表及審查資料表(教師簽名)

f. 其他文件 (如無則免)

c.課程著作權切結書(教師簽名、學校用印)

g.申請文件自我檢查表

d.課程說明書

(承辦人、教師簽名)


其餘提醒

- ◆ 若授課教師為2人以上，除於指標2-1檢核清單提供各週授課主責教師姓名，請提供**協同教學、授課比例等**資訊，俾便審查委員了解實際授課分配。請將PDF檔上傳認證網「其他文件」項下。
- ◆ 申請課程認證期間，如有**申請資料準備**等問題，歡迎與辦公室洽詢。

如有申請文件準備之疑問，請洽**李小姐**，02-22829355分機6507；**鄧經理**，分機6504。

112-1 補件程序說明

- ◆ 112年3月1日完成收件後，辦公室接續進行資格審查作業，檢視學校申請文件符合與否，預計於**3月中下旬**以信件及電話進行「**補件通知**」，敬請承辦人員留意。
- ◆ 補件通知信(以校為單位)將敘明申請課程**應重新確認及補正**之項目，補件作業天數視整體作業流程而訂，**以3-5天為原則**，請於**認證網**進行補件（包含：**補件回覆、修正資料、重新上傳文件等**），並於補件期限前完成批次送出程序。
- ◆ 如補件項目涉及申請表、自評表等需要簽名之文件，敬請承辦人員協助提醒申請教師**簽名及填寫日期**後上傳。



簡報結束
感謝聆聽